


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета факультета  
от 15 июня 2021 г. протокол № 14/231  
Председатель /Ившина Т.А./  
(подпись, расшифровка подписи)  
«15» июня 2021 г.



## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	<b>Производственная практика (тип) Технологическая практика (вид)</b>
Способ и форма проведения	<b>Стационарная (способ) Рассредоточенная (форма)</b>
Факультет	<b>Культуры и искусства</b>
Кафедра	<b>Кафедра журналистики, филологии, документоведения и библиотековедения</b>
Курс	<b>2</b>

Направление (специальность): **42.03.02 «Журналистика» (бакалавриат)**  
*(код направления (специальности), полное наименование)*

Направленность (профиль/специализация): **Конвергентная журналистика**  
*(полное наименование)*

Форма обучения: **очная, заочная**  
*(очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются))*

Дата введения в учебный процесс УлГУ: **«01» сентября 2021 г.**


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
<b>Онуприенко К.А.</b>	<b>Кафедра журналистики, филологии, документоведения и библиотековедения</b>	<b>ассистент</b>

<b>СОГЛАСОВАНО</b>
Заведующий кафедрой журналистики, филологии, документоведения и библиотековедения
 /О.Р. Самарцев/ <i>(подпись) (ФИО)</i>
«14» июня 2021 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цели прохождения практики:** закрепление у студентов направления 42.03.02 «Журналистика» академических знаний по методике журналистского творчества, совершенствование приобретенных ранее профессиональных умений и навыков, углубленное знакомство с организацией работы информационных служб средств массовой коммуникации, их структурой, планированием, подготовкой и выпуском ежедневных материалов.

### **Задачи прохождения практики:**

- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе освоения учебных дисциплин профессионального цикла в течение второго и третьего годов обучения;
- подробное изучение и понимание деонтологии журналистской профессии, социальной ответственности журналистов перед аудиторией в современных реалиях функционирования российских СМИ;
- участие в редакционном оперативном и перспективном планировании, формировании информационной концепции издания, содержания его номеров (выпусков);
- обучение реализации своих профессиональных обязанностей в производственно-технологическом процессе выпуска печатного периодического издания, телевизионной и радиопрограммы, сетевого СМИ.

Задачи практики конкретизируются в индивидуальных заданиях, которые составляются с учетом профиля подготовки студента и согласуются с руководителем от профильной организации (места прохождения практики).


## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика как вид практики является важнейшей составной частью комплексной системы непрерывной практической подготовки студентов в период обучения в вузе. Практика реализуется в форме выполнения самостоятельных практических заданий, ориентированных на профессиональную подготовку студентов, с применением знаний, полученных студентами на данном этапе освоения ОПОП ВО.

Производственная практика является обязательной и относится к вариативной части Блока Б2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом. Производственная практика является связующим звеном между теоретическим обучением студентов, их самостоятельной работой, способствует профессиональной подготовке по избранному направлению, активизации познавательной деятельности, развитию творческого подхода к решению производственных задач, приобретению навыков работы в коллективе.

Производственная практика проводится в 4-ом семестре 2-ого курса и базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана:

- «Основы теории журналистики»;
- «Русский язык и культура речи»;
- «Жанры журналистики».
- «Журналистика в контексте теории литературы»;
- «Введение в специальность»;
- «Технология и психология интервью»;
- «Современные информационные ресурсы»;
- «Теория и практика фоторепортажа»;
- «Продвижение СМИ и SMM»;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

- «Выпуск учебных СМИ».

Для освоения программы практики студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:

- знать особенности редактирования информационных сведений, поступающих из материалов информационных агентств, от других средств массовой информации, органов статистики и управления, служб изучения общественного мнения, PR- и рекламных агентств;
- уметь находить информационные поводы, формировать замысел и поэтапно раскрывать актуальную тему материала, применять различные методы работы с источниками информации, осуществлять проверку полученных сведений на достоверность, фактологичность;
- владеть навыками оперативной подготовки материалов для размещения на различных мультимедийных платформах – печатных, аудиовизуальных, сетевых.

Результаты прохождения практики будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих специальных дисциплин:

- «Система и организация СМИ»;
- «Техника и технология СМИ»;
- «Основы мультимедиа»;
- «Психология журналистики»;
- «Современные медиаформаты»;
- «Профессиональная студия (творческий проект)»;


а также для прохождения последующих профессионально-творческой и преддипломной практик, государственную итоговую аттестацию.

Являясь самостоятельной частью подготовки квалифицированных кадров по направлению 42.03.02 «Журналистика», производственная практика закрепляет фундаментальную базу прикладных знаний, умений и навыков студентов направления «Журналистика».


### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<b>ОПК-1</b> Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты, и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. (общий по УГСН). Выявляет отличительные особенности медиатекстов и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.  ОПК-1.2. (по направлению подготовки «Журналистика»). Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		


<p><b>ОПК-2</b> Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах, и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p>	<p>ОПК-2.1. (общий по УГСН). Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.</p> <p>ОПК-2.2. (по направлению подготовки «Журналистика»). Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.</p>
<p><b>ОПК-3</b> Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>	<p>ОПК-3.1. (общий по УГСН). Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса.</p> <p>ОПК-3.2. (по направлению подготовки «Журналистика»). Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах.</p>
<p><b>ОПК-4</b> Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1. (общий по УГСН). Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп.</p> <p>ОПК-4.2. (по направлению подготовки «Журналистика»). Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов.</p>
<p><b>ОПК-5</b> Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>ОПК-5.1. (общий по УГСН). Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных система на глобальном, национальном и региональном уровнях.</p> <p>ОПК-5.2. (по направлению подготовки «Журналистика»). Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.</p>
<p><b>ОПК-6</b> Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные</p>	<p>ОПК-6.1. (общий по УГСН). Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение.</p> <p>ОПК-6.2. (по направлению подготовки «Журналистика»). Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта.</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

технологии	
<p><b>ОПК-7</b></p> <p>Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p>	<p>ОПК-7.1. (общий по УГСН). Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.2. (по направлению подготовки «Журналистика»). Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста.</p>
<p><b>ПКО-1</b></p> <p>Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>ПКО-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему.</p> <p>ПКО-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.</p> <p>ПКО-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников.</p> <p>ПКО-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения.</p> <p>ПКО-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.</p> <p>ПКО-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы.</p> <p>ПКО-1.7. Готовит к публикации журналистский текст и (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.</p>
<p><b>ПКО-2</b></p> <p>Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ПКО-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами.</p> <p>ПКО-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.</p> <p>ПКО-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте.</p> <p>ПКО-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.</p>

#### 4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика должна проводиться в местах, соответствующих направлению и

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

профилю подготовки студентов. Место проведения практики может определяться студентом, при этом им мотивируется выбор и обосновывается возможность достижения целей практики. Сделанный студентом выбор места проведения практики согласовывается с руководителем практики от университета.

**Основной базой** производственной практики является база ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»:

- Медиациентр (студия учебного телевидения);
- Отдел по связям с общественностью и рекламе Управления внешних связей;
- Редакция газеты «Вестник».

Основные партнеры кафедры – газеты г. Ульяновска и области «Ульяновская правда», «Ульяновск сегодня», «Народная газета», «Симбирский курьер», «Комсомольская правда-Ульяновск», «Аргументы и факты в Ульяновске», журналы «Мономах», «Деловое обозрение», радиостанции «2Х2», «Дорожное радио-Ульяновск», «Европа+-Ульяновск», телерадиокомпании «РЕН-ТВ-Репортер», ФГУП «ВГТРК «ГТРК «Волга», Интернет-порталы «Улпресса.ру», ИА «Медиа73».

Подобный выбор баз учебной практики обусловлен логикой образовательного процесса и необходимостью закрепления в процессе стажировки практических профессиональных умений и навыков сбора, обработки, анализа информации, редактирования сообщений и материалов широкой жанрово-стилистической группы, дизайна и верстки полос печатных периодических изданий, оформления выпусков аудио- и видеопрограмм.

При этом кафедра журналистики, филологии, документоведения и библиотекведения учитывает тенденции развития рынка региональной медиаиндустрии, связанные с процессами профессиональной конвергенции, реальными потребностями редакций в стажерах, потому не придерживается авторитарной системы распределения на практику, предоставляет студентам возможность индивидуального выбора.

**Сроки проведения практики** – производственная практика носит рассредоточенный характер и проводится в течение 4-ого учебного семестра с февраля по июнь в соответствии с календарным учебным графиком.


## 5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем практики в ЗЕТ и в академических часах и ее продолжительность в неделях в соответствии с учебным планом:


Объем практики		Продолжительность практики
ЗЕТ	часы	недели
6	216	4

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы студента с преподавателем	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап –	• проведение организационного	4	-	общий контроль;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

	организация практики	инструктивного собрания со студентами; <ul style="list-style-type: none"> <li>• инструктаж по охране труда и технике безопасности;</li> <li>• ознакомление с программой практики;</li> <li>• получение индивидуального задания на практику и дневника практики;</li> <li>• получение направления на практику и командировочного удостоверения (при необходимости);</li> </ul>			запись в журнале по ОТиТБ
2.	<b>Производственный этап</b> – выполнение индивидуальных заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство с персоналом и местом проведения практики. Беседа с руководящими работниками учреждения;</li> <li>• ознакомление с положением об учреждении (уставом), штатным расписанием, составление графической структурной схемы учреждения;</li> <li>• определение места редакции, PR-службы в структуре учреждения, ее должностного и численного состава, функций и должностных обязанностей сотрудников;</li> <li>• наблюдение за деятельностью сотрудников редакции;</li> <li>• работа над редакционными заданиями;</li> <li>• подготовка публикаций;</li> <li>• участие в коллективном анализе деятельности СМИ и анализе результатов собственной работы;</li> <li>• участие в продвижении СМИ, организации редакционных акций, социальных проектов;</li> <li>• сотрудничество с представителями различных</li> </ul>	200	-	общий контроль, тестирование, проверка выполнения заданий

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

		сегментов общества; <ul style="list-style-type: none"> <li>• проверка на достоверность, фактологичность полученных от информаторов сведений;</li> <li>• создание медиатекстов;</li> <li>• использование коммуникативных и некоммуникативных методов сбора информации и оперативной подготовки новостных медиатекстов на различных мультимедийных платформах;</li> <li>• фиксация полученных данных в дневнике практики;</li> <li>• ежедневное ведение записей в дневнике практики;</li> <li>• сбор необходимого материала для написания отчета о практике.</li> </ul>			
3.	<b>Заключительный этап</b> – подведение итогов практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление дневника по практике в соответствии с установленной формой;</li> <li>• написание отчета о практике;</li> <li>• представление дневника и отчета о практике руководителю практики от УлГУ;</li> <li>• подготовка к защите практики;</li> <li>• аттестация студентов по итогам практики.</li> </ul>	12	-	проверка дневника и отчета; защита практики
	<b>ИТОГО</b>	-	<b>216</b>	-	-


## 7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие технологии:

1. Работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

2. Проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

3. Контекстное обучение - мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

4. Обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации собственного опыта с предметом изучения.

При прохождении практики студенты также изучают и применяют в работе передовой отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и специальной литературы, периодической печати и сети Интернет в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

## 8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По результатам пройденной практики студенты составляют отчет с анализом, критическими замечаниями, выводами и предложениями. Отчет о практике является самостоятельной творческой работой, подтверждает факт прохождения студентом практики и полноту выполнения ее программы. В отчете отражаются все виды и объем работ, выполненных студентом, раскрывается содержание выполненных заданий, анализируется их качество, делается вывод об уровне своей теоретической и практической подготовленности.

**Структура, содержание и основные требования к оформлению отчета о практике:**

1. Структура отчета должна включать следующие обязательные разделы:

- Титульный лист;
- Содержание (оглавление);
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения.

2. Содержание и основные требования к оформлению отчета:

Титульный лист (форма приведена в Приложении 1) является первой страницей отчета, которая не нумеруется. Все реквизиты титульного листа обязательно должны быть заполнены.

Содержание (вторая страница отчета, нумеруется, как и все последующие страницы – справа внизу страницы), в котором приводится перечень всех разделов отчета.


Во введении указывается, где и в какие сроки студент проходил практику – название предприятия, подразделения, а также указываются основные цели и задачи практики. Также можно кратко указать виды работ, которые выполнялись практикантами во время прохождения практики, объекты, на которых они работали.

Основная часть опирается на конкретные сведения о результатах выполненных заданий, полученных в ходе ознакомительной, учебной и производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студента.

Первая глава (2-4 страниц) – краткая характеристика предприятия – базы прохождения практики. В данном разделе необходимо привести краткую информацию о предприятии, о специфике его организационно-административной структуры и т.п. Приводится описание подразделения предприятия, где проходила практика.

Вторая глава (6-8 страниц) должна быть посвящена подробному описанию тех видов работ и заданий, которые выполнял студент на практике, полученных результатов и тех компетенций, которые были освоены им во время прохождения практики.

В заключении (1-2 страницы) необходимо сделать обоснованные выводы по результатам практики: о приобретении в процессе прохождения практики знаний, умений, навыков, формировании компетенций; анализ сложностей, возникших при выполнении

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

заданий; предложения и замечания и др.

Список литературы - источники, которые были использованы при составлении отчета. Ссылки на использование источника по ходу текста отчета производятся указанием порядкового номера источника в списке литературы, заключенного в скобки.

В приложения целесообразно вынести вспомогательные графические и табличные материалы, схемы, копии нормативных документов и пр., которые использовались при прохождении практики и написании отчета.

Объем отчета – около 15-20 страниц.

Качество отчета отражает уровень профессиональной подготовки студента и служит основанием для оценки результатов прохождения практики.

Отчет по практике входит в индивидуальное портфолио студента.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - **дифференцированный зачет** (с оценкой).

Дифференцированный зачет проводится на основе результатов общего контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью студента в период прохождения практики, текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающегося (тестирования), анализа отчетных материалов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**


### **а) Список рекомендуемой литературы**

#### **основная:**

1. Лазутина, Г. В. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Лазутина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08324-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433131>.
2. Основы журналистской деятельности : учебник для академического бакалавриата / С. Г. Корконосенко [и др.] ; под редакцией С. Г. Корконосенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00590-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432011>.

#### **дополнительная:**

1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3737-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426187>.
2. Калмыков, А. А. Интернет-журналистика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021400 «Журналистика» / А. А. Калмыков, Л. А. Коханова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 5-238-00771-X. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81774.html>.
3. Смеюха, В. В. Теория и практика массовой информации : учебное пособие / В. В. Смеюха. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2015. — 87 с. — ISBN 978-5-88814-416-9. —

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129324>.

- Современное телевидение. Генезис идей и технологий : учеб. пособие для студентов, обуч. по направл. 42.03.03 Журналистика / Самарцев Олег Робертович; УлГУ, ФКИ, Каф. журналистики, филологии, документоведения и библиотековедения. - Ульяновск : УлГУ, 2016. - 111 с. - Библиогр.: с. 109-111 (42 назв.).
- Творческая деятельность журналиста : очерки теории и практики : учеб. пособие для вузов / Самарцев Олег Робертович; под общ. ред. Я. Н. Засурского. - Москва : Академ. Проект, 2007. - 527 с. - (gaudeamus). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 5-8291-0789-9 (в пер.).

**учебно-методическая:**

- Единая программа практики студентов по направлению подготовки "Журналистика" (бакалавриат) [Электронный ресурс] : электронный учебный курс : метод. пособие / Игнатьева Олеся Владимировна; УлГУ. - Ульяновск : УлГУ, 2015. - URL: <http://edu.ulsu.ru/courses/647/interface/>.

Согласовано:

<b>ДИРЕКТОР НБ</b>	/	<b>БУРХАНОВА М.М.</b>	/	<i>Мух</i>	/	<i>2021</i>
Должность сотрудника научной библиотеки		ФИО		подпись		дата

**б) Программное обеспечение:**

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.
- Пакет Adobe Creativ Cloud

**в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:**

**1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.


1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. — Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. — Москва, [2021]. — URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

1.4. Консультант врача : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. — Москва, [2021]. — URL: <https://www.rosmelib.ru>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. — Томск, [2021]. — URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

1.6. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. — Санкт-Петербург, [2021]. — URL: <https://e.lanbook.com>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

1.7. **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : коллекция для медицинских университетов, клиник, медицинских библиотек // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102> . – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. Русский язык как иностранный : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2021]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

### 3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

**4. Национальная электронная библиотека** : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2021]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

**5. SMART Imagebase** // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

### 6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

### 7. Образовательные ресурсы УлГУ:


7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

зам. нач. УИТиФ | Ключкова АВ | 25.05.2021  
Должность сотрудника УИТиФ | ФИО | Подпись | дата

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к сети  
Форма А

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

Интернет. На предприятии, где проводится практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место практиканта, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику. Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) УлГУ.

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учетом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения практики для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:


- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;

- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		


Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**Разработчик**

  
(подпись)

**ассистент**

(должность)

**К.А. Онуприенко**

(ФИО)